

Symbol cyfrowy zawodu: 312[01]

Pierwszy próbny egzamin  
potwierdzający kwalifikacje zawodowe  
w ostatniej klasie  
technikum i szkoły policealnej  
w zawodzie technik informatyk

Etap praktyczny

**Informacje dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny ma 3 strony. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
2. Na karcie pracy egzaminacyjnej i karcie oceny wpisz swoją datę urodzenia oraz numer PESEL.
3. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją dołączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut, czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji ich wykonania.
5. Zadanie rozwiąż w zeszycie karty pracy egzaminacyjnej od razu na czysto. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obrysuj linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone słowem BRUDNOPIS nie będą oceniane.** Rozwiązanie zadania zapisz długopisem lub piórem. Nie używaj korektora.
6. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce na zapisanie tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.
7. Na pierwszej stronie karty pracy egzaminacyjnej wpisz liczbę stron i liczbę sztuk załączonych materiałów.

**Pamiętaj, że oddajesz nauczycielowi  
KARTĘ PRACY, KARTĘ OCENY i ARKUSZ EGZAMINACYJNY.**

***Powodzenia!***

**CZAS PRACY:  
240 minut**

**LICZBA  
PUNKTÓW  
DO UZYSKANIA:  
100**

Studio architektoniczne „ArchiTom” posiada na wyposażeniu pięć komputerów, które są połączone w sieć LAN z dostępem do internetu.

Pewnego dnia pracownik korzystający z komputera K3 zauważył, że sprzęt komputerowy pracuje niestabilnie. Zgłosił ten fakt managerowi, a ten wezwał serwisanta komputerowego w celu zdiagnozowania i usunięcia usterki. Manager przekazał pracownikowi serwisu informacje na temat wadliwej pracy komputera oraz poprosił o zainstalowanie i skonfigurowanie dodatkowego oprogramowania, jak również skonfigurowanie systemu operacyjnego. Niezbędne informacje oraz zakres prac koniecznych do wykonania jest opisany w Załączniku 1.

Obecnie nie ma sieci LAN i internetu, ponieważ router został oddany do serwisu, adres IP jest przypisywany automatycznie. Na komputerze działa system operacyjny Windows XP Professional, na dysku komputera utworzona jest jedna partycja z systemem plików NTFS, na dysku jest zainstalowany pakiet biurowy MS Office XP 2003.

Opracuj projekt realizacji prac prowadzących do lokalizacji i usunięcia oraz zainstalowania i skonfigurowania dodatkowego oprogramowania.

Sporządź dokumentację z wykonanych prac w postaci opisanych zrzutów z ekranu.

**Projekt realizacji prac powinien zawierać:**

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej zgodny z treścią zadania.
2. Założenia – dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji.
3. Listę prawdopodobnych przyczyn usterki komputera na podstawie opisu objawów.
4. Wykaz prac, które należy wykonać:
  - 4.1. związanych z lokalizacją i usunięciem usterki komputera.
  - 4.2. związanych z instalowaniem i konfiguracją dodatkowego oprogramowania zgodnych z oczekiwaniem managera.
5. Wskazówki dla użytkowników komputera dotyczące bezpiecznego korzystania z komputera.

**Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:**

Rejestr kolejno wykonywanych czynności podczas lokalizowania i usuwania usterki komputera w postaci opisanych zrzutów z ekranu, prezentujących wykonywane działania w systemie.

**Informacja!**

Zrzuty z ekranu wklej do dokumentu Microsoft Word, format strony A4, orientacja pionowa, podpisz je numerem PESEL w nagłówku i zapisz na dysku C:\ pod nazwą PrtSc.doc w folderze opisanym także numerem PESEL. Każdy obrazek opisz słownie w celu jednoznacznej identyfikacji, jakiej czynności dotyczy. Poproś przewodniczącego zespołu nadzorującego etap praktyczny o wydrukowanie dokumentu.

**Do wykonania zadania wykorzystaj:**

Opis objawów świadczących o nieprawidłowym działaniu komputera i informacje o jego użytkowaniu – Załącznik 1. Informacje przekazane przez managera pracownikowi serwisu komputerowego

Do opracowania projektu realizacji prac przygotowano biurko do pisania, a do lokalizacji i usunięcia usterki komputera przygotowano stanowisko komputerowe z systemem operacyjnym i standardowymi narzędziami. Dodatkowo przygotowano na płytach CD program antywirusowy, zbiór aktualizacji baz antywirusowych, program Adobe Reader, WinRar, RegCleaner, PDFCreator, FileFormatConverters, sterowniki urządzeń wchodzących w skład serwisowanego komputera.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.**

**Załącznik 1****Informacje przekazane przez managera pracownikowi serwisu komputerowego**

1. Komputer powinien być naprawiony i skonfigurowany w firmie, bez zdejmowania obudowy stacji roboczej oraz bez reinstalacji systemu Windows.
2. Komputer K3 jest wykorzystywany w firmie przez menagera i pracownika – używają jednego konta lokalnego **operator** z uprawnieniami administratora bez hasła.
3. Manager oczekuje utworzenia oddzielnych kont dla siebie o nazwie: **manager** z hasłem: **manager**, a dla pracownika konto pod nazwą: **piotr** z hasłem: **piotr** ze zmianą hasła podczas pierwszego logowania do tych kont.
4. Konto **manager** ma mieć pełne uprawnienia, a konto **piotr** ma być kontem z ograniczeniami.
5. Należy użyć klasycznego monitu logowania, który wymaga od użytkownika wpisania nazwy konta użytkownika.
6. W celu zwiększenia bezpieczeństwa należy skonfigurować ustawienia tak, aby w oknie logowania nie była wyświetlana nazwa ostatniego użytkownika.
7. Na dysku twardym komputera C:\ znajdują się foldery o nazwach **Piotr\_projekt**, **Dane**, **Dokumenty** istotne dla firmy – nie mogą zostać utracone.
8. Użytkownik **piotr** powinien mieć pełny dostęp do folderu **Piotr\_projekt**, a do folderu **Dane** prawa do przeglądania i odczytu. Do folderu **Dokumenty** – brak dostępu.
9. **Manager** powinien mieć pełne prawa do wszystkich trzech folderów.
10. Firma chce mieć możliwość zapisywania swoich projektów do plików pdf. Należy zmienić format pliku **wyliczenia.doc** znajdujący się w folderze **Dane** na dokument w formacie **pdf**.
11. Wczoraj na pendrive pracownik otrzymał ważny plik **dane.docx** i nie jest w stanie go otworzyć. Oczekuje rozwiązania problemu, jak również ustawienia hasła ochrony przed otwarciem: **archtom**. Plik obecnie znajduje się w folderze **Dane**.
12. Utworzyć archiwum samorozpakowujące z trzech plików: **test.jpg**, **dane.xls**, **wytyczne.doc** znajdujących się w folderze **Dokumenty**.
13. Po wykonaniu wszystkich czynności wyłączyć konto **operator**.

**Informacje dodatkowe przekazane przez klienta:**

- komputer, na co dzień jest wykorzystywany w firmie architektonicznej i jest podłączony do sieci lokalnej i internetu. Adres IP jest przypisywany automatycznie. Obecnie nie ma sieci LAN i internetu, ponieważ router został oddany do serwisu,
- na komputerze działa system operacyjny Windows XP Professional,
- na dysku komputera utworzona jest jedna partycja z systemem plików NTFS,
- na dysku zainstalowany jest pakiet biurowy MS Office XP 2003.